

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace**  
**uzavřená na základě § 10a zákona č. 250/2000 Sb.,**  
**o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

**I.**  
**Smluvní strany**

Obec Židovice

Sídlo: Židovice 78, 411 83

IČO: 00526479

Zastoupený: Ing. Miloslavem Krejným, starostou obce

Bankovní spojení: UniCredit Bank

Číslo účtu: 1387693204

(dále jen „Poskytovatel“)

a

*Žadatel/obchodní firma/jméno, příjmení:*

**Sbor dobrovolných hasičů Hrobce**

Ke Hřišti 172

411 83 Hrobce

IČO: 62770900

Zastoupený Miloslavem Řípou, starostou SDH

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo účtu: 210529842/0300

(dále jen „Příjemce“)

**Čl. 2**  
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Poskytovatele (dále jen „dotace“) dětské aktivity a materiál pro mladé hasiče .

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4**  
**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Poskytovateli písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## **Čl. 5 Dotace**

- 1) Poskytovatel poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20 000,-Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých)**.
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 15-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2024.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají podpisem smlouvy.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - b) penále, pokuty,
  - c) náhrady škod a manka,
  - d) náklady (výdaje) na právní spory,
  - e) náklady na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
  - f) náklady na investice,
  - g) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - h) další výdaje přímo nesouvisející s realizací akce.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:

- a) náklady dle čl. 2 smlouvy, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
- 6) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**Hrazeno z dotace obce Židovice**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) doručit Poskytovateli **finanční vyúčtování použití dotace** na předepsaném formuláři, který je přílohou č.1 této smlouvy, v termínu **do 30 dnů od ukončení realizace akce, včetně kopií dokladů prokazujících použití dotace a úhradu nákladů** (faktury, výpis z bankovního účtu, pokladní doklady) a dále **v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace** na shora uvedený bankovní účet poskytovatele,
- f) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Poskytovatel oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii finančního vyúčtování nákladů na akci,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) vrátit na shora uvedený účet Poskytovatele celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení finančního vyúčtování dle Čl. 8 písm. e) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o

rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Poskytovatele, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

Příjemce je povinen informovat veřejnost o podpoře, kterou obdržel od Poskytovatele prostřednictvím této smlouvy, a to následujícím způsobem:

**V souvislosti s činností podpořenou Poskytovatelem zašle nejpozději do 30. 6. 2024 článek o podpoře mládeže Obcí Židovice ve zpravodaji obce.**

### **Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 12 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

- 3) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správního řádu.
- 4) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Poskytovatele Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smlouvy a smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 5) Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) O poskytnutí dotace a o uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo obce Židovice, na základě schválené žádosti ze dne 13. 12. 2023, usnesením č. 2023-12\_1/10, dne 31. 1. 2024 usnesením č. 2021-1\_2/11.

V Židovicích dne: 2. 2. 2023

Ing. Miloslav  
Krejný

Digálně podepsal Ing. Miloslav Krejný  
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-00526479,  
o=Obec Židovice, ou=1, cn=Ing. Miloslav  
Krejný, email=ing.miloslav@zidovice.cz,  
serialNumber=P60251  
Datum: 2024.02.02 13:04:53 +01'00'

.....  
poskytovatel  
Ing. Miloslav Krejný – starosta obce

V Hrobcích dne:

**S D H**  
**Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska**  
**Sbor dobrovolných hasičů**  
**Ke hřišti 172**  
**411 83 Hrobců**

.....  
příjemce

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the information and to identify any potential errors.

4. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

5. These methods include surveys, interviews, and focus groups, each with its own strengths and limitations.

6. The choice of method depends on the specific research objectives and the nature of the data being collected.

7. Finally, the document concludes by emphasizing the need for transparency and ethical considerations in all research activities.